**EGE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**

**AKADEMİK PERSONELİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARINA DAİR USUL VE ESASLAR**

**KADRO VE POZİSYON**

BİRİMİ : Tıp Fakültesi

STATÜSÜ : Akademik Personel

ÜNVANI : Öğretim Üyesi (Profesör, Doçent, Yardımcı Doçent)

**AMAÇ VE KAPSAM**

Madde 1-Bu metin, YÖK Kanununa ve EGE ÜNİVERSİTESİ Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği’ne uygun olarak Tıp Fakültesinde görevlendirilen öğretim üyelerimizin görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlamak amacıyla hazırlanmıştır.

DAYANAK

Madde 2- Bu usul ve esaslar; aşağıda belirtilen Kanun ve Yönetmeliklerin hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

a) T.C. Anayasa’nın Yüksek Öğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları ile ilgili Maddeleri

b) 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu

c) Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı kanunu (2809 sayılı kanun)

d) Yüksek Öğretim Personel Kanunu (2914 Sayılı Kanun)

**TANIM VE HUKUKİ ÇERÇEVE**

Madde 3-Bu metinde geçen Öğretim Üyeleri

**ÖĞRETİM ELAMANLARI**: Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri ile öğretim yardımcılarıdır.

1. ÖĞRETİM ÜYELERİ: Yükseköğretim kurumlarında görevli profesör, doçent ve yardımcı doçentlerdir.

**PROFESÖR**: En yüksek düzeydeki öğretim üyesidir.

**DOÇENT**: Doçentlik sınavını başarmış öğretim üyesidir.

**YARDIMCI DOÇENT**: Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış, tıpkı uzmanlık veya belli sanat dallarında yeterlik belge ve yetkisi kazanmış, ilk basamaktaki öğretim üyesidir.

**b. ÖĞRETİM YARDIMCILARI**

Yükseköğretim kurumlarında, belli süreler için görevlendirilen, araştırma görevlileri, okutmanlar, uzmanlar, çeviriciler ve eğitim-öğretim plancıları ile belirli konularda eğitim-öğretim ve uygulama yaptıran öğretim görevlileridir.

**ÖĞRETİM ÜYELERİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

Madde 4- Öğretim Üyelerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları aşağıda gösterildiği şekildedir.

1. Yükseköğretim Kanunu’nun 4 ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere, 22, 36, 37’ de açıklanan görev tanımına uygun hareket etmek

2. EGE Üniversitesi Tıp Fakültesi Entegre Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’ne uygun hareket etmek ve uygulanmasına yardımcı olmak

3. Tıp Fakültesinin lisans ve uzmanlık eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmaları öncelikli olarak yapmak ve yaptırmak,

4. Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanması çalışmalarına katılmak

5. Öğrenci ve Tıpta Uzmanlık eğitiminde, vermekle yükümlü olduğu derslerin müfredat ve içeriğini sürekli güncellemek

6. Tıp Fakültesi eğitiminde mezuniyet öncesi eğitimin son aşaması olan intörn’ lük eğitiminde aktif rol almak ve intörnlerin primer hasta sorumluluğu almasına dayalı eğitim için sorumluluk yüklenmek.

7. Öğrenci danışmanlığı görevi yürütmek, Sınavlarda görev almak,

8. Öğrencilerin devam ve başarı durumlarını izlemek

9. Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılmak, öğrencilerin fakülte ve çevreye uyumlarına yardımcı olmak

10. Görevlendirilmesi halinde üniversitenin diğer birimlerinde eğitim etkinliklerinde bulunmak

11. Bilimsel araştırmalar yapmak, sonuçlarını bilimsel toplantılarda sunmak ve akademik niteliği olan dergilerde yayımlamak. Bilimsel araştırmaları mümkün olduğunca ilgili kişiler ve meslektaşları ile işbirliği içinde yapmak

12. Kendi alanıyla ilgili topluma dönük uyarıcı ve bilgilendirici faaliyetlerde bulunmak

13. Dünyadaki bilimsel gelişmeleri izleyerek, bunların kendi anabilim dalında uygulanabilmesi için çalışmak

14. Ulusal ve uluslararası kongrelere katılmak, yenilikleri izlemek ve öğrendiklerini aktarmak

15. Sürekli eğitim etkinlikleri düzenlemek ve düzenlenmiş olanlara katılmak

16. Çalışma arkadaşlarının meslek içi eğitimine katkıda bulunmak

17. Meslektaşları ve diğer sağlık personelinin ekip ruhu içinde çalışması için motivasyonlarına özen göstermek

18. Eğitim ve sağlık hizmeti konularında çağdaş yöntemlerden yararlanmak için yenilikçi bir tutum takınmak

19. Uzmanlık öğrencilerinin görev, yetki ve sorumluluklarını kontrol etmek, başarılı olabilmelerine yardım etmek

20. Uzmanlık eğitiminde tez danışmanlığı görevini yürütmek,

21. Uzmanlık öğrencilerinin bitirme sınavlarında jüri üyesi olarak görev yapmak,

22. Erasmus ve Farabi programları ile ilgili faaliyetlere katılmak

23. Kaynakların etkin ve ekonomik kullanılmasına yardımcı olmak

24. Yıllık akademik faaliyetleri bir liste halinde anabilim dalı başkanlığı vasıtasıyla dekanlığa sunmak

25. Fakültenin etik ilkeler doğrultusunda gelişmesine yardımcı olmak

26. Anabilim dalı ve dekanlık ile işbirliği ve eşgüdüm içinde çalışmak, bu çerçevede anabilim dalı ve dekanlıkta görevli olduğu kurulların toplantılarına ve akademik kurullara katılmak.

27. Anabilim dalında verilen sağlık hizmetlerinde hasta haklarına saygılı davranılmasını özendirmek ve denetlemek, iç hizmet ve denetimine destek vermek.

28. Sağlık Hizmet sunumunda dekanlık, başhekimlik ve uygun komisyonların koordinatörlüğünde yürütülmesine yardımcı olmak,

29. Tıp Fakültesi Öğretim Üyelerinin Araştırma-Uygulama Merkezi’nde uygulamalı hizmetlerin anabilim dalı olarak aylık programların hazırlanması ve görev verilen hizmet ünitelerinin araştırma görevlileri, öğrenci eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini düzenlemede görev almak,

30. Sağlık Hizmet sunumunu eğitim öncelikli yürütmek

31. Hassas bir görevde bulunulduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek

32. Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek

**KADRO VE POZİSYON**

**BİRİMİ : Tıp Fakültesi**

**STATÜSÜ : Akademik Personel**

**ÜNVANI : Araştırma Görevlisi (Asistan)**

AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1-Bu metin, Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinde belirlenmiş süre kadar uzmanlık ve yan dal uzmanlığı eğitimi almak üzere, Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS), Tıpta Yan Dal Uzmanlık Sınavı (YDUS) ile E.Ü. Tıp Fakültesi Anabilim ve Bilim Dallarına ve E.Ü. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde görevlendirilen araştırma görevlilerimizin görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlamak amacıyla hazırlanmıştır.

DAYANAK

Madde 2- Bu usul ve esaslar; aşağıda belirtilen Kanun ve Yönetmeliklerin hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

1. 2547 Sayılı YÖK Kanunu
2. Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı kanunu (2809 sayılı kanun)
3. Yüksek Öğretim Personel Kanunu (2914 Sayılı Kanun)
4. Tıp Fakültesi Entegre Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
5. E.Ü. Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Yetkinlikleri
6. E.Ü. Kalite Yönetmeliği
7. İç Hizmet Kontrol Yönetmeliği

**TANIM VE HUKUKİ ÇERÇEVE**

Madde 3-Bu metinde geçen araştırma görevlileri

a) YÖK Kanunu-Madde 33-a; Araştırma görevlileri, yüksek öğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim elemanlarıdır.

b) Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinde belirlenmiş süre kadar uzmanlık eğitimi almak üzere, TUS ve YDUS ile EGE Üniversitesi Tıp Fakültesi’ndeki anabilim, bilim dallarından birine yerleştirilmiş olmalıdır.

c) Tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlık öğrencileri, bu eğitim-öğretimlerinin gereği olan tüm eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetleri istenilen şartlarda ve zamanlarda yapmak, öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, üniversite veya fakülte organlarınca verilecek görevleri yerine getirmek; bu eğitim-öğretimin devamı için vazgeçilmez olan sağlık hizmeti ve idari faaliyetlere yardımcı olmak; lisans ve lisansüstü öğrencilerinin çalışma ve uygulamalarına yardım etmek; bu yönetmelik gereğince hazırlanan eğitim, öğretim ve uygulama programlarına eksiksiz olarak katılmak; görevin yerine getirilmesi için nöbet tutmak dahil olmak üzere çalışmanın süreklilik gerektirdiği hallere uymak ve bütün çalışmalarını üniversiteye hasretmekle yükümlüdürler.

d) Tıpta uzmanlık ve yan dal uzmanlık öğrencileri, öğrenimleri sırasında üniversite dışında mesleği ile ilgili gelir getiren, özel veya resmi hiçbir işte çalışamazlar, ek görev alamazlar, serbest meslek icra edemezler, yan dalda uzmanlık yapmakta olanlar, bu süre içinde yardımcı doçent veya doçent unvanı almak üzere girişimde bulunamazlar, sadece görevlerinin gereğini yerine getirmek zorundadırlar. Ancak uzmanlık eğitiminden önce başlatılan işlemler tamamlanabilir.

ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİMİZİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Madde 4-Araştırma görevlilerimizin Görev, Yetki ve Sorumlulukları aşağıda gösterildiği şekildedir.

1- Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara uymak,

2- Çalıştığı Anabilim/Bilim Dalında uzman olarak tek başına bir kliniği ve/veya laboratuarı sevk ve idare edebilecek yetkinliğe sahip olmak amacıyla sürdürdüğü uzmanlık eğitiminin bir gereği olarak, her türlü tanı, tedavi, takip ve tıbbi bakım işlemini bizzat, fiilen yaparak uygulamalı eğitimlere katılmak

3- Uzmanlık eğitimiyle ilgili ders, seminer vb teorik eğitimlere ve değerlendirmelere katılmak

4- Alanıyla ilgili temel ve güncel bilgiye sahip olmak üzere bilimsel yayın ve literatürü izlemek, okumak

5- Anabilim Dalı / Bilim Dalı Başkanlığı’nca belirlenen ve denetlenen çalışma yeri, saatleri ve nöbet çizelgesine uymak

6- Nöbetlere zamanında gelmek ve nöbet devrini yaparak hastaneden ayrılmak

7- Nöbet ve nöbet dışı durumlarda çağrılara zamanında ve hızla yanıt vermek

8- Anabilim / Bilim Dalı Başkanlığı’nca görevlendirildiği poliklinikte hastaları muayene etmek, saptadığı sorunları poliklinik sorumlu uzmanına aktarmak, uygun görülen tedavileri düzenlemek ve tanı tedavi sürecini kayıt altına almak

9- Poliklinikten servislere yatırılmak üzere gönderilen hastaların servis hemşireleri tarafından servise kabulünü sağlamak

10- Servise yatırılan hastaların anamnezlerini almak, gerekli muayeneleri ve tetkikleri yapıp elde edilen bulguları değerlendirerek ve hasta dosyasını hazırlayarak uzmanına sunmak

11- Acil tedavi ve müdahaleyi gerektiren durumlarda acil müdahaleyi yaparak derhal ilgili uzmanları bilgilendirmek

12- Vizite hazırlanmak, vizitte uzmanlarla beraber bulunarak serviste geçen olaylar ve hastalar hakkında sorumlu uzmana bilgi vermek ve vizitte kararlaştırılan önerileri yerine getirmek

13- Uzman doktorların hastalarla ilgili verecekleri görev ve hizmetle ilgili bütün direktif ve tavsiyeleri vaktinde tam olarak yapmak

14- Hasta dosyalarına günlük ve düzenli izlem notu koymak, tanı ve tedavi ile ilgili tartışmaları ve kararları yazmak

15- Hastalara gereken ve bir hekimin yetki ve sorumluluğu dahilindeki işlemleri kendi başına karar vererek yapmak ve kaydetmek

16- Hastalara gereken uzman hekimin yetki ve sorumluluğunu gerektiren işlemleri ilgili uzmanın bilgisi ve onayı dahilinde, yapmak ve kaydetmek

17- Hastaların tanı, tedavi, takip ve bakımıyla ilgili her türlü işlemi yaptırmak ve/veya yapmak

18- Hastanın tıbbi bakımıyla ilgili diğer sağlık çalışanlarıyla gereken işbirliğini yapmak ve ekip çalışmasını gerçekleştirmek, çalışanların görevleri ile ilgili aksaklıkları gerekli makamlara bildirmek

19- Hastane laboratuvarlarına gönderilmesi gereken materyallerin zamanında ve usulüne uygun koşullarda gönderilmesini sağlamak, kaydetmek ve sonuçlarını izlemek

20- Birimde meydana gelen tıbbi ve idari acil durumlardan haberdar olduğunda derhal olay yerine intikal etmek, gereken tedbirleri almak, idari veya tıbbi yetkili/sorumlu kişileri aramak, bilgilendirmek

21- Hastaların tedavi istemlerini (order) zamanında ve usulüne uygun olarak vermek

22- Hastaların tıbbi bakım, tanı ve tedavileriyle ilgili her türlü kayıt ve raporu, idarece istenilen formlara uygun şekilde, zamanında tutmak, otomasyon sistemine girmek, ilgili/sorumlu kişilere/birimlere iletmek

23- Hasta ve yasal temsilcilerine hastalıkları ve gidişi (tanı, tedavi) konusunda anlaşılır bir şekilde, düzenli bilgi vermek

24- Hekimlik hizmetlerini genel ahlaka, tıbbi etiğe ve hukuki mevzuata uygun olarak yürütmek

25- Hasta hakları ve hasta güvenliği ile ilgili geçerli yasal mevzuatın gereklerini yerine getirmek

26- Çalışılan laboratuarların düzen içinde işleyişine yardımcı olmak, sonuçları ilgili uzmanla değerlendirmek, uygunsuz sonuçları belirlemek ve değerlendirmek, ilgili birimlerle iletişim halinde bulunmak, bildirimi zorunlu hastalıkları ve panik değerleri zamanında ilgili birime/kişilere bildirmek

27- Kurumun hizmet kalitesinin arttırılması yönünde çaba göstermek, işbirliği yapmak; yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek

28- Tüm faaliyetlerinde iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapmak

29- Hastane işletmeciliği bakımından gerekli olan ve idarece istenen görevleri yerine getirmek

30- Klinikte kullanılan tüm araç gereç ve malzemeleri korumak, işlevlerini kontrol etmek, görülen aksaklıkları ilgili/sorumlu birim ve kişilere bildirmek, hasta dosyaları ve hastaneye ait olan evrakları korumak

31- Hastanın sevk ve nakil işlemlerinde gerekli işlemleri, görevleri yerine getirmek

32- Hasta çıkış özetini, rapor ve eklerini ayrıntılı olarak zamanında ve usulüne uygun olarak düzenlemek ve ilgili kişilere, birimlere teslim etmek

33- Kurumla ilgili (İdarece gerekli duyulan) hizmet içi eğitimlere katılmak

34- Dekanlık ve anabilim dallarınca her öğretim yılı içinde düzenlenen ders, seminer, kurs, konferans, literatür çalışması, konsey, olgu sunumu ve kliniko-patolojik konferanslara katılmak, bu toplantılarla ilgili belgeleri eğitim dosyasına konulmak üzere Anabilim Dalı Başkanlığı’na zamanında teslim etmek

35- Anabilim/Bilim Dalında planlanan, yürütülen bilimsel proje, çalışmalara katılmak, verilen sorumlulukların gereğini yerine getirmek

36- Rotasyon eğitimleri sırasında gittikleri Anabilim Dalında süren eğitim-öğretim ve uygulamalara katılmak, kendilerine verilen görevleri eksiksiz yerine getirmek

37- Görevlendirildiği eğitim ve araştırma etkinliklerine aktif olarak katılmak

38- Anabilim dalı faaliyetlerinde gerekli rapor, kayıt ve dokümanların hazırlanmasına katkıda bulunmak

39- Tez çalışmasına başlanmasında ve yasal süresi içinde bitirilmesinde “E. Ü. Tıp fakültesi Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Uzmanlık Öğrencileri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” uyarınca hareket etmek

40- Eğitim için kurumda bulunan tıp veya tıp dışı öğrencilerin eğitimlerine katkıda bulunmak

41- Kurumun belirlediği kılık kıyafet ve işe devam konusunda titiz davranmak, kurallara uymak

42- Yaşamında kurum ve meslek saygınlığını zedeleyecek davranışlardan kaçınmak, öğrenciler, meslektaşları, çalışma arkadaşları ve personel ile ilişkilerinde işbirliğini kolaylaştıracak tutum sahibi olmak ve etik kurallara uygun davranmak

43- Yukarıda belirlenen çerçeveye uyacak şekilde çalıştığı anabilim dalının tıbbi ve yasal özelliklerine göre belirlenebilecek olan çalışma programı ve yapılması